**BASES PARA LLAMADO A CONCURSOS PÚBLICOS**

**PARA PROVEER CARGOS VACANTES EN PLANTA DE PERSONAL**

**DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OVALLE**

1. **CARGOS VACANTES OBJETO DEL CONCURSO**

Según lo dispuesto en el Artículo 16 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en la Ley N°18.695, Orgánico Constitucional de Municipalidades, se llama a Concurso Público los siguientes cargos que se encuentran vacantes de acuerdo al escalafón de mérito vigente para el año 2019:

CÓDIGO 01: 1 Cargo del Escalafón Directivo, Grado 9

CÓDIGO 02: 1 Cargo del Escalafón Jefatura, Grado 12

CÓDIGO 03: 1 Cargo del Escalafón Técnico, Grado 14

CÓDIGO 04: 1 Cargo del Escalafón Técnico, Grado 15

CÓDIGO 05: 1 Cargo del Escalafón Administrativo, Grado 15

CÓDIGO 06: 1 Cargo del Escalafón Administrativo, Grado 16

CÓDIGO 07: 1 Cargo del Escalafón Administrativo, Grado 17

CÓDIGO 08: 1 Cargo del Escalafón Administrativo, Grado 18

CÓDIGO 09: 1 Cargo del Escalafón Auxiliar, Grado 19

1. **PRINCIPALES CUERPOS NORMATIVOS QUE REGULAN EL PRESENTE CONCURSO:**
2. Ley N°18.695/1988: Orgánica Constitucional de Municipalidades.
3. Ley N°18.883/1988: Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.
4. D.F.L. N°199-19.321: Adecua, modifica establece planta de personal de la Municipalidad de Ovalle.
5. Ley N° 19.280: Modifica Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipales, y establece normas sobre plantas de personal de las municipales. (Art. 12)
6. Ley N° 19.653/2001: Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
7. Ley N° 20.922: Modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la subsecretaría de desarrollo regional y administrativo.
8. Reglamento N° 3/2018, de concursos públicos Ilustre Municipalidad de Ovalle.
9. **COMITÉ DE SELECCIÓN**

El concurso será preparado y realizado por el Comité de Selección, integrados por funcionarios del municipio, de acuerdo al orden de prelación establecido en el Art. 19, de la Ley N° 19.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales, a quien le corresponderá supervisar la convocatoria del presente llamado a Concurso Público, la confección de las Bases, la supervisión de los Procesos de Postulación, Evaluación y Selección, resguardando su correcto cumplimiento, transparencia y objetividad.

Asimismo, deberá conformar las ternas de postulantes propuestos para cada uno de los cargos que se presentaran al Sr. Alcalde, autoridad facultada para realizar los nombramientos.

1. **CALENDARIO Y ETAPAS DEL CONCURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapas** | **Fechas** |
| Publicación del concurso | Miércoles 17 de abril 2019 |
| Retiro de bases Oficina Partes y página web | Desde el 17 hasta 24 de Abril 2019 |
| Recepción de antecedentes | Desde 22 de Abril hasta el 06 de mayo 2019 |
| Prueba teórica | Lunes 13 de mayo 2019 |
| Entrevista personal | Miércoles 22 de mayo 2019 |
| Envío de ternas Sr. Alcalde | Viernes 24 de mayo 2019 |
| Resolución de concurso | Martes 28 de mayo 2019 |
| Fecha de incorporación a la Municipalidad | 01 de Junio 2019 |

* 1. **LLAMADO**

Las bases del concurso se publicaran en la página Web de la Municipalidad de Ovalle ([www.municipalidadovalle.cl](http://www.municipalidadovalle.cl)) y se podrán retirar por oficio en la Oficina de Partes del Municipio ubicado en Benjamín Vicuña Mackenna #441, Ovalle y el horario de atención 08:30 horas hasta 14:00 horas.

Al momento de postular, los requerimientos generales, específicos y adicionales, serán acreditados por los concursantes mediante la exhibición de fotocopias simples de la documentación y por declaración jurada del postulante si lo ameritase. La entrega de información falsificada, hará incurrir en las penas prescritas en el Art. 210 del Código Penal.

* 1. **PROCESO DE SELECCIÓN**

Esta etapa tiene por objetivo contar con los expedientes de postulacióny los antecedentes de respaldo solicitados a las personas interesadas en postular al presente concurso público de ingreso para proveer los cargos vacantes en la planta municipal. Los documentos referidos se deberán entregar en sobre cerrado en la oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Ovalle, ubicada en calle Vicuña Mackenna 441, en horario de oficina (de lunes a viernes de 08:30 a 14:00 hrs) indicando nombre completo del postulante, cargo y código al cual postula.

Para todos los efectos, el plazo de recepción de los antecedentes mencionados, que sean enviados por correo certificado será hasta la hora y fecha de cierre de las postulaciones, **considerándose el día y hora en que los antecedentes fueron ingresados en la oficina de partes.**

Una vez cerrado el plazo para la presentación no se podrán recibir nuevas postulaciones, asimismo no serán admisibles antecedentes adicionales a menos que el comité de selección así lo requiera para aclarar lo ya presentado.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este concurso.

* 1. **MODALIDAD DEL CONCURSO**

El proceso concursal ha sido definido como un procedimiento de etapas sucesivas, en que cada etapa contempla un mecanismo de aprobación para acceder a la siguiente, en este caso se consideran tres etapas; la primera es la revisión de los antecedentes de postulación que contempla la cuantificación en base a los antecedentes curriculares, capacitaciones y experiencia laboral; la segunda etapa considera una evaluación de conocimientos, mediante prueba escrita. Finalmente se realizará una entrevista personal a quienes hayan superado las dos etapas anteriores, lo cual será comunicado mediante correo electrónico informado en la ficha de postulación (Anexo 1)

1. **RESULTADO DEL CONCURSO**

El concurso será resuelto a más tardar el día 30 de mayo del 2019, confeccionando una terna, la cual será propuesta por el Comité al Alcalde para su elección. Dicha elección será comunicada al postulante, debiendo éste manifestar su aceptación al cargo dentro de un plazo máximo de 03 días corridos contados desde la notificación y acompañar documentos probatorios de los requisitos de ingreso. Si así no lo hiciere, se procederá nombrar a otro de la terna. El postulante seleccionado será nombrado en el cargo a contar del 01 de junio 2019.

1. **DECLARACIÓN**

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto solo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo establecido en las Bases o cuando se produzca alguna de las incompatibilidad señalada en el artículo 83° y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

1. **CONSULTAS**
2. Se recibirán por escrito, en la oficina de Recursos Humanos, ubicada en Vicuña Mackenna N° 441.
3. Copia de las presentes Bases se encontraran a disposición de los interesados en la Oficina de Partes e informaciones de la Municipalidades.

**ANEXO 1**

**FICHA DE POSTULACIÓN**

ANTECEDENTES DEL/A POSTULANTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos | | Nombres | |
|  | |  | |
| Correo Electrónico Autorizado para el presente Concurso | | | |
|  | | | |
| RUT | Teléfono Móvil | | Otros Teléfonos Contacto |
|  |  | |  |

|  |
| --- |
| CARGO AL QUE POSTULA |
|  |

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases del presente Proceso de Selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en la Municipalidad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

**CURRÍCULUM VITAE**

**I. ANTECEDENTES PERSONALES:[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS** | | **NOMBRES** | |
|  | |  | |
| **CORREO ELECTRONICO** | | **RUT** | |
|  | |  | |
| **TELÉFONO MOVIL** | **TELÉFONO FIJO** | | **OTRO FONO CONTACTO** |
|  |  | |  |

**II. ANTECEDENTES ACADÉMICOS:** (solo aquellos con certificados)

**Enseñanza Básica y Media**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enseñanza Básica** | Completa |  | Incompleta |  |
| **Institución** |  | | | |
| **Enseñanza Media** | Completa |  | Incompleta |  |
| **Institución** |  | | | |

**Enseñanza Superior (Universitaria y/o Técnica)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO (1)** |  |
| **Institución** |  |
| **Año**  **Titulación** |  |
| **Duración Carrera**  **en Semestres** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO (2)** |  |
| **Institución** |  |
| **Año**  **Titulación** |  |
| **Duración Carrera**  **en Semestres** |  |

**Curso(s) Capacitación(es)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | | | | |
| **Institución** |  | | | | |
| **Hrs. de Duración** |  | **Desde** |  | **Hasta** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | | | | |
| **Institución** |  | | | | |
| **Hrs. de Duración** |  | **Desde** |  | **Hasta** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | | | | |
| **Institución** |  | | | | |
| **Hrs. de Duración** |  | **Desde** |  | **Hasta** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | | | | |
| **Institución** |  | | | | |
| **Hrs. de Duración** |  | **Desde** |  | **Hasta** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | | | | |
| **Institución** |  | | | | |
| **Hrs. de Duración** |  | **Desde** |  | **Hasta** |  |

Si posee más de cinco capacitaciones, favor replique el cuadro las veces que sea necesario

1. **ANTECEDENTES LABORALES ACTUALES:** (todo antecedente debe ser respaldado con certificado o documento que acredite experiencia citada)

**Cargo que desempeña actualmente o último cargo desempeñado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Cargo** |  |
| **Institución y/o Servicio** |  |
| **División** |  |
| **Departamento** |  |
| **Unidad** |  |
| **Función Principal** |  |
| **Desde** |  |
| **Hasta** |  |

**Otros cargos desempeñados:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Cargo** |  |
| **Institución y/o Servicio** |  |
| **División** |  |
| **Departamento** |  |
| **Unidad** |  |
| **Función Principal** |  |
| **Desde** |  |
| **Hasta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Cargo** |  |
| **Institución y/o Servicio** |  |
| **División** |  |
| **Departamento** |  |
| **Unidad** |  |
| **Función Principal** |  |
| **Desde** |  |
| **Hasta** |  |

1. **OTROS ANTECEDENTES:**

Indique otros antecedentes que considere relevantes: (todo antecedente debe ser respaldado con certificado o documento que acredite lo citado)

|  |
| --- |
|  |

**ANEXO 3**

**DECLARACION JURADA NOTARIAL**

**(**NOMBRE, RUT, NACIONALIDAD, DOMICILIO, ESTADO CIVIL DEL POSTULANTE), declaro bajo juramento lo siguiente:

* Tener salud compatible con el cargo (individualización del cargo)
* No haber cesado en un cargo u oficio público por calificación deficiente o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
* No estar inhabilitado para ejercer cargos públicos o funciones, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
* No estar afecto a algunas de las causales de inhabilidad prevista en el art. 56 de la Ley N° 18.575.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Limítese a ingresar la información solicitada, excluyendo foto, nombre, sexo, estado civil o domicilio. La Ilustre Municipalidad de Ovalle no realiza distinciones entre hombres y mujeres. [↑](#footnote-ref-1)