|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad/  Compromiso | Descripción  de logro Esperado | 1  J | 2  A | 3  S | 4  O | 5  N | 6  D | 7  E | 8  F | 9  M | 10  A | 11  M |
| 1. Suscripción ConvenioSCAM Fase Intermedia | Convenio Firmado. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Modificación   Unidad Ambiental | Creación Departamento  Ambiental Municipal. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cronograma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Elaboración Cronograma | Carta Gantt Creada. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Comunicación y Difusión Interna | Envío y recepción de circular informativa. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Informe de Estado de Avance al Concejo Municipal | Cronograma Informado al Concejo Municipal. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.A Funcionamiento CAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.A.1 Realización de reuniones periódicas | Apoyo informado, coordinado y diligente del CAM al proceso de SCAM.  Actas y Acuerdos. |  |  |  | X | X |  | X |  | X |  | X |
| 3.B Funcionamiento CAC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.B.1 Realización de talleres de trabajo/capacitación (SCAM; Educación Socioambiental; Reciclaje; Tenencia Responsable; Institucionalidad Ambiental; Eficiencia Energética) | CAC informado sobre avance e implementación SCAM y capacitado en materias ambientales de líneas estratégicas comunales.  Actas y Acuerdos. |  |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| 3.B.2 Balance Final del Trabajo. | Informe de balance de funcionamiento del CAC. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4. Estrategia Comunal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Difusión masiva en la comunidad de la estrategia ambiental comunal | Comunidad Informada sobre la estrategia ambiental comunal |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.2 Página web funcionando que incluya: Estrategia Ambiental Comunal; Avances y tareas proceso SCAM; Conformación Comités; Resultados Encuestas Comunidad y Funcionarios Municipales; Logotipo Nivel Certificación. | Comunidad, CAM, CAC y funcionarios municipales informados en materias del SCAM y líneas estratégicas comunales |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.3 Difusión interna en todas las áreas de la estrategia ambiental comunal | Todas las áreas municipales informadas sobre la estrategia ambiental comunal |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. Líneas Estratégicas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.A.1Educación Ambiental/Programa de Educación Ambiental Comunidad y Establecimientos Educacionales/Diseño y planificación de actividades ambientales 2017 según calendario ambiental. | Actividades Ambientales 2017 Diseñadas y Planificadas |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 5.A.2 Educación Ambiental/Programa de Educación Ambiental Comunidad y Establecimientos Educacionales/Capacitación Monitores para intervenciones Socioambientales. | Monitores Capacitados en temáticas Socioambientales |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 5.A.3 Educación Ambiental/Programa de Educación Ambiental Comunidad y Establecimientos Educacionales/Ingreso colegios al Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales. | Postulación efectiva de 15 colegios al SINCAE | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 5.A.4 Educación Ambiental/Generación de espacios para el desarrollo de actividades de educaciones/Habilitación e implementación espacio para actividades ambientales como talleres, charlas y exposiciones. | Definición, habilitación e implementación espacio municipal para la realización de talleres, charlas, exposiciones y otras actividades municipales. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.A.5 Educación Ambiental/Generación de espacios para el desarrollo de actividades de educaciones/Creación programa anual de actividades dirigidas a estudiantes, monitores ambientales, juntas de vecinos, ejecutadas en espacio. | Planificación y diseño del Programa Anual de Actividades Ambientales para ejecutar en espacio. |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 5.B.1 Gestión Integral de Residuos/Fomento al reciclaje de residuos domiciliarios/Centro de Reciclaje Municipal | Construcción e implementación de un Centro de Reciclaje Municipal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.B.2 Gestión Integral de Residuos/Fomento al reciclaje de residuos domiciliarios/Puntos Limpios | Habilitación de puntos limpios en colegios, juntas de vecinos y otros espacios comunitarios. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.B.3 Gestión Integral de Residuos/Fomento al reciclaje de residuos domiciliarios/Educación Gestión de Residuos | Diseño, planificación y ejecución de charlas y talleres educativos de reciclaje dirigido a establecimientos educacionales y agrupaciones comunitarias. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.B.4 Gestión Integral de Residuos/Fomento al reciclaje de residuos domiciliarios/Difusión Reciclaje | Comunidad informada del tema “3Rs” gracias a difusión de papelería, pasacalles, prensa y radio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.B.5 Gestión Integral de Residuos/Erradicación de microbasurales/ Limpieza microbasurales | Limpieza programada realizada e instalación de letreros “prohibido botar basura”. |  |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 5.B.6 Gestión Integral de Residuos/Erradicación de microbasurales/Educación en Mantención de Espacios Comunitarios | Diseño, planificación y ejecución de actividades preventivo-educativas, dirigidas a la comunidad, tendientes a fomentar la mantención y limpieza de los espacios comunitarios. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.B.7 Gestión Integral de Residuos/Erradicación de microbasurales/Fiscalizaciones | Planificación y ejecución de fiscalizaciones programadas y estratégicas a sitios de alta recurrencia de basura. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.C.1Tenencia Responsable de Animales/Control Reproductivo de mascotas y atención de emergencia/Mantención y mejora de los espacios y equipos veterinarios dedicados a cirugías de esterilización | Acondicionamiento espacio para cirugía de esterilización e implementación arsenales quirúrgicos para equipo veterinario municipal. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.C.2 Tenencia Responsable de Animales/Control Reproductivo de mascotas y atención de emergencia/Móvil traslado. | Adquisición e implementación de móvil para traslado de mascotas y atención de emergencias. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.C.3 Tenencia Responsable de Animales/Educación en Tenencia Responsable/Diseño, planificación y ejecución intervenciones en establecimientos educacionales | Plan de intervenciones educativas ejecutado en establecimientos educacionales municipales que permitan enseñar a niños y adolescentes sobre la Tenencia Responsable. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.C.4 Tenencia Responsable de Animales/Educación en Tenencia Responsable/Diseño y difusión material educativo en Tenencia Responsable. | Material educativo diseñado y difundido con la comunidad Ovallina que fomente la Tenencia Responsable de Mascotas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.C.5 Tenencia Responsable de Animales/Prevención de faltas a la Ordenanza Local de Tenencia Responsable/Diseño y Difusión material educativo referente a Ordenanza Municipal de Tenencia Responsable de Mascotas | Material educativo diseñado y difundido con la comunidad Ovallina que dé a conocer el contenido de la Ordenanza Municipal de Tenencia Responsable de Mascotas, de manera simplificada. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.C.6 Tenencia Responsable de Animales/Prevención de faltas a la Ordenanza Local de Tenencia Responsable/Fiscalizaciones faltas a la Ordenanza Municipal de Tenencia Responsable de Mascotas. | Realización de Fiscalizaciones, previamente planificadas y programadas dentro del territorio comunal, a personas que incurren en faltas a las disposiciones de la Ordenanza Municipal en Tenencia Responsable de Mascotas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6. Ordenanza Ambiental |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Elaboración Ordenanza Ambiental Comunal | Elaboración y Decreto Oficial Ordenanza Ambiental Comunal de Ovalle |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| 6.2 Plan de Participación Ciudadana (Difusión) | Ordenanza Ambiental Comunal Difundida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 7. Educación Ambiental |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 Inclusión de Educación Ambiental en el Plan Anual de Educación Municipal (PADEM) de manera permanente. | PADEM actualizado |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 Postulación de 15 establecimientos educacionales municipales de la comuna al Sistema Nacional de Certificación Ambiental Escolar (SNCAE) | Postulación efectiva | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 8. Capacitación Ambiental (CAM y Funcionarios Municipales) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 Jornada de Capacitación en SCAM Nivel Intermedio “Alcances e Implicancias”. | XX (30% funcionarios municipales) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 Jornada de Capacitación “Educación Socioambiental” | XX (30% funcionarios municipales) |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 Jornada de Capacitación “Institucionalidad Ambiental” | XX (30% funcionarios municipales) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 8.4 Jornada de Capacitación  “Regulación Ambiental y Labor Municipal” | XX (30% funcionarios municipales) |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 8.5 Jornada de Capacitación  “Eficiencia Energética” | XX (30% funcionarios municipales) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 9. Mecanismo Participación Ciudadana (PAC) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 Diseño e implementación de Sistema de Denuncias Ambientales:  a) vía web; b) físicamente en DEPAM | Link inserto en página web del DEPAM que redirige a formulario de denuncias. Disposición en papel de formulario de denuncias en secretaría del DEPAM. |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 9.2 Diseño e implementación de mecanismos de información ciudadana ambiental: vía web, radios y periódicos. | Puesta a disposición de la comunidad de información ambiental a través de insertos radiales y publicaciones de noticias de interés ambiental tanto en la página web del DEPAM como periódicos locales. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9.3 Difusión de los resultados de la gestión ambiental a través de cuenta pública y notas en diarios locales | Socialización de la gestión ambiental municipal a la comunidad en acto público (cuenta pública) y publicación de nota en diario local. |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 10. Reciclaje, Minimización, Energía y Agua. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 Proyecto Piloto Eficiencia Energética: implementar en las dependencias de Aseo y Ornato proyecto piloto que permitirá ahorrar un 10% de energía. | Reducción del 10% del consumo de energía y su correspondiente rebaja en la cuenta de luz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1.1 Diseño y aprobación programa piloto |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 10.1.2 Marcha blanca, mediciones, ajustes |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| 10.1.3 Puesta en Marcha definitiva y seguimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| 10.1.4 Informe de Resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 10.2 Proyecto Piloto Ahorro de Agua: Implementar en dependencias de Aseo y Ornato proyecto piloto que permitirá reducir en 10% el consumo de agua. | Reducción del 10% del consumo de agua y su correspondiente rebaja en la cuenta de agua. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2.1 Diseño y aprobación programa piloto |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 10.2.2 Marcha blanca, mediciones, ajustes |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| 10.2.3 Puesta en Marcha definitiva y seguimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| 10.2.4 Informe de Resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 10.3 Proyecto Piloto de Reciclaje papel blanco: Implementar en las dependencias municipales proyecto piloto que permitirá la aplicación de un sistema de reciclaje cuya meta será 60% del papel total desechado. | Reciclaje del 60% del papel blanco que se desecha en las dependencias municipales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.1 Diseño y aprobación programa piloto |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 10.3.2 Marcha blanca, mediciones, ajustes |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| 10.3.3 Puesta en Marcha definitiva y seguimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| 10.3.4 Informe de Resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 10.4 Protocolo de Compras Sustentables: considerando criterios de sustentabilidad, eficiencia energética e impacto ambiental de productos y servicios. | Realización e implementación de instructivo para la adquisición de insumos de oficina ambientalmente amigables, compostables en vez que desechables o plásticos, que privilegie oferentes locales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.4.1 Diseño y aprobación programa piloto |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 10.4.2 Marcha blanca, mediciones, ajustes |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| 10.4.3 Puesta en Marcha definitiva y seguimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| 10.4.4 Informe de Resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 11. Plan Fase III SCAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 Diseño Plan Fase 3 |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Total de Actividades o compromisos por mes |  | 15 | 15 | 12 | 20 | 25 | 24 | 29 | 24 | 26 | 21 | 25 |